

Husorden for Musikforeningen rusk

Generel brug af øvelokalerne

- Lokalerne må kun bruges som øvelokaler. Opmagasiner og grej er ikke tilladt. Kontoret kan kræve fjernelse af udstyr der ikke bruges regelmæssigt.
- Medlemmer kan blive pålagt erstatningskrav ved uforsvarligt brug af foreningens gear, påførelse af skade på selve øvelokalet, de omkringliggende lokaler og anden inventar.
- Der må ikke males eller på anden måde dekoreres i øvelokalerne, men plakater må ophænges efter aftale med kontoret.
- Lokalerne må ikke videregives og ej heller udlånes til andre end bandets medlemmer. Det er tilladt at medbringe gæster til øvesessioner/auditions efter aftale med kontoret.
- Medlemmerne af foreningen må kun benytte det, af kontoret, tildelte øvelokale. Der må udelukkende øves fra kl. 9.00 morgen til kl. 23.00 aften. Overskridelse af dette kan føre til ekskludering af bandet.
- Kontaktpersonen (nøglebæreren) i bandet har ansvaret overfor at lokalet er korrekt aflåst i henhold til gældende alarm- og nøgleprocedurer. Der må ikke ændres på låse eller opsættes andre låse ind til hverken øvelokale, depotrum og skabe eller andre steder i huset.

Under øvning

- Vinduer må ikke åbnes og ligeledes skal begge døre ind til øvelokalet skal være lukket.
- Det er ikke tilladt at benytte foreningens faciliteter under påvirkning af alkohol eller andre stoffer.
- Ingen faste installationer må ændres eller skilles ad.

Rygning

Der er rygning forbudt i ALLE foreningens lokaler.

Øvetider

- Kontoret tildeler bands og sololister øvetider.
- Som udgangspunkt har hvert band ret til én hverdags-øveaften. Hverdage betragtes som mandag til torsdag. Dette gælder dog ikke baggearslokalerne.
- Ledige øvetider kan frit benyttes efter aftale med andre medlemmer i øvelokalet.
- Byttes der permanent øvetider med andre bands skal kontoret underrettes for at gøre dette gældende. Dette er en nødvendighed for at kunne koordinere indlemmelse af nye bands.
- Øvelokalernes aftentider, samt hele lørdag og hele søndag er fortrinsvis til bands med minimum 3 udøvende medlemmer. Duoer og solister kan kun optage formiddags- og eftermiddagstider.
- 'Ferie' fra øvning over 1 måned skal meldes til kontoret. Man kan maksimalt holde 3 måneders ferie fra øvning! Hvis man ikke øver i over 3 måneder kan øvetiden tildeles et band fra ventelisten.

Udstyr

- Det er ikke tilladt at benytte andres udstyr uden forudgående aftale.
- Kun foreningens eget grej er forsikret. Derfor er det vigtigt at man sørger for at få sit grej forsikret. Tal evt. med kontoret herom.
- Alt udstyr slukkes når lokalet forlades (radiatoren og klimaanlæg forbliver tændt). Lyset i lokalerne vil automatisk slukke hvis ingen er til stede.
- Efterladt udstyr efter udmeldelse af foreningen, kommer til opmagasinering på medlemmets regning og sælges efter to måneder til højest bydende.

Baggearslokaler: Omrokers der på grej under øvning skal dette stilles på plads når bandet forlader øvelokalet. Det er ikke tilladt at omrokere på PA-systemer eller sanganlæg. Intet udstyr må fjernes fra lokalet. Sker dette vil bestyrelsen anmelde de skyldige til politiet. Alle kabler og øvrigt løst grej (pedaler, tunere, trommestikker m.v.) skal efter øvning ruller sammen og lægges væk fra gulvarealer (nødvendigt pga. rengøring). Fejl og mangler på foreningens udstyr skal øjeblikkeligt rapporteres til ledelsen.

Oprydning og rengøring

- For at øvelokalerne skal være behagelige at færdes i, er det nødvendigt, at visse regler overholdes i forbindelse med oprydning og rengøring. Efterlad intet skrald, flasker, ørepropper, pizzaæsker m.v. når I forlader lokalerne.
- Brug de opstillede affaldsstativer på hver etage til skrald. Affaldsposer kan fås på kontoret.
- rusk sørger for støvsugning i de 4 baggearslokaler og fællesarealer. Medlemmer i foreningens andre lokaler kan låne støvsuger efter aftale med kontoret.

Eksklusion

- Den daglige leder og bestyrelsen har ret til at ekskludere enkelte medlemmer eller hele bands hvis husordenen ikke overholdes.
- Hvis man har mistanke om at andre ikke overholder gældende regler (husorden, vedtægter, nøgle- og alarm-procedure m.v.) skal de henvende sig til den daglige leder.
- Hvis kontingentbetaling udebliver i mere end 2 måneder, er dette grund til eksklusion af foreningen. Foreningen RUSK udsender herved et sidste og eneste rykkerbrev til medlemmet før han/hun, efter 1 uge, bliver ekskluderet.
- Det er til enhver tid medlemmets pligt, at holde kontoret ajour med personlige kontaktoplysninger.
- Øver personer med et band uden at være medlem af foreningen er dette udsnidningsgrundlag for HELE bandet. Der ses bort fra øvesessioner/auditions, hvilke dog skal oplyses til kontoret.

Andet

- Brug af foreningens fælleslokaler (gangarealer, fællesrum og toiletter) indebærer oprydning og fjernelse af affald.
- Hvis medlemmer i forbindelse med uagtsom adfærd eller på anden måde påfører foreningen udgifter kan medlemmerne gøres erstatningsansvarlige og strafansvarlige efter gældende lovgivning.

Medlemstyper og fordele

- Foreningen har to medlemstyper: aktivt og passivt medlemskab.
- Som *passivt medlem* har man ikke tilgang til et øvelokale og studiepulje, men har mulighed for at deltage i alle foreningens andre tilbud om clinics, workshops med mere.

Venteliste

- Alle, uanset medlemskab eller ej, har mulighed for at fremsætte ønsker om øvetider og lokale via ventelisten.
- For at komme på venteliste skal man gå ind på foreningens hjemmeside: www.rusk-kbh.dk, hvor ventelisten kan findes under Øvelokaler.

Udmeldelse

- Udmeldelse sker pr. den 1. i en måned. Opsigelsen er en måned fra nærmeste derpå følgende 1. dato i en måned.
- Opsigelsen skal ske skriftligt pr. mail eller via personligt fremmøde på kontoret.

Denne husorden er gældende for samtlige medlemmer af rusk!